

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PDP

Proposal yang disusun terdiri dari:

1. **Isian kelengkapan** (sampul dan pengesahan) yang telah di isi secara langsung pada **akun SIMPELMAS**, pada proses penyetujuan harus dilakukan dengan validasi oleh dosen yang di undang sebagai anggota. Isian kelengkapan sampul meliputi Judul Penelitian atau Pengabdian, jurusan, fakultas, perguruan tinggi dan tahun usulan.
2. **Isian utama proposal** dikemas dalam bentuk berkas (*file*) pdf. Isi utama proposal terdiri dari: daftar isi, halaman inti, dan lampiran. Halaman inti adalah halaman proposal yang memuat BAB 1 Pendahuluan sampai dengan Lampiran. Halaman inti **memuat maksimum 20** (dua puluh) halaman. Halaman inti dan lampiran diberi nomor dengan angka Arab: 1, 2, 3, ..., yang di letakkan pada sudut kanan bawah. Kemudian usulan penelitian di simpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 3 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Jurusan_PDP.pdf**, di unggah melalu laman website <https://lp3m.unismuh.ac.id/>. Untuk disetujui oleh dosen *reviewer* internal yang sudah di tugaskan.

Isi utama proposal di tulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12.
2. Teks menggunakan jarak spasi 1,5 spasi kecuali ringkasan menggunakan satu spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan.
3. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

Format penulisan isi utama proposal PDP adalah sebagai berikut:

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan telah termuat dalam akun **SIMPELMAS** masing-masing. Ringkasan maksimal 500 kata. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan target luarannya (luaran wajib dan tambahan). Tuliskan nama jurnal dan ISSN yang akan dituju. Kemudian menggunakan 3-5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Sebutkan beberapa penelitian terdahulu yang relevan serta bandingkan dengan penelitian yang akan diteliti untuk melihat kebaruannya. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada pendahuluan juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Anggaran biaya di input secara elektronik pada akun **SIMPELMAS** masing-masing yang disesuaikan dengan biaya penelitian yang telah disusun (lihat format RAB pada system di **SIMPELMAS**).

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk delapan bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*APA Style*). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka. Disarankan menggunakan program *Mendeley* untuk daftar pustaka yang lebih rapih. Dengan standar normal plagiasi 25% melalui aplikasi *Turnitin*.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lihat lampiran)

Lampiran 2. Surat pernyataan ketua peneliti (lihat lampiran)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (lihat lampiran)