

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL KKNT

Proposal yang disusun terdiri dari:

1. **Isian kelengkapan** (sampul dan pengesahan) yang telah di isi secara langsung pada **akun SIMPELMAS**, pada proses penyetujuan harus dilakukan dengan validasi oleh dosen yang di undang sebagai anggota. Isian kelengkapan sampul meliputi Judul Penelitian atau Pengabdian, jurusan, fakultas, perguruan tinggi dan tahun usulan.
2. **Isian utama proposal** dikemas dalam bentuk berkas (*file*) pdf. Isi utama proposal terdiri dari: daftar isi, halaman inti, dan lampiran. Halaman inti adalah halaman proposal yang memuat BAB 1 Pendahuluan sampai dengan Lampiran. Halaman inti **memuat maksimum 20** (dua puluh) halaman. Halaman inti dan lampiran diberi nomor dengan angka Arab: 1, 2, 3, ..., yang di letakkan pada sudut kanan bawah. Kemudian usulan penelitian di simpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 3 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Jurusan_KKNT.pdf**, di unggah melalu laman website <https://lp3m.unismuh.ac.id/>. Untuk disetujui oleh dosen *reviewer* internal yang sudah di tugaskan.

Isi utama proposal di tulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12.
2. Teks menggunakan jarak spasi 1,5 spasi kecuali ringkasan menggunakan satu spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan.
3. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

Format penulisan isi utama proposal KKNT yaitu sebagai berikut:

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan telah termuat dalam akun **SIMPELMAS** masing-masing. Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi. Masukkan tujuan publikasi pada jurnal pengabdian dan menyebutkan ISSN serta luaran lain berupa video untuk *Youtube* dan publikasi pada media massa baik cetak maupun elektronik.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut:

1. Penjelasan secara rinci potensi unggulan atau masalah dimasyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKNT;
2. Penjelasan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan;
3. Teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya;
4. Lembaga yang menjadi mitra Program KKNT, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKNT berlangsung; dan
5. Susunan secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai segi.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian Program KKNT yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemuda dan lain-lain yang dihasilkan oleh Program KKNT untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya. Program KKNT merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset, kajian atau studi pada suatu wilayah yang digunakan untuk KKNT.

Sehingga dapat memiliki luaran-luaran yang berkelanjutan dan berkualitas tentunya. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada tabel berikut sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya program pengabdian yang akan dilakukan:

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ²⁾	
3	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi ³⁾	
4	Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat ³⁾	
5	Perbaikan system, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa ³⁾	
6	Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat ³⁾	
7	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat ³⁾	
8	Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat ³⁾	
9	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁴⁾	
10	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang ⁵⁾	
11	Buku ajar ⁶⁾	

Keterangan:

- 1) Isi dengan tidak ada, *draf*, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*.
- 2) Isi dengan tidak ada, *draf*, *proses editing*, atau sudah terbit.
- 3) Isi dengan ada atau tidak ada peningkatan.
- 4) Isi dengan tidak ada, *draf*, terdaftar, atau *granted*.
- 5) Isi dengan tidak ada, *draf*, produk, atau penerapan.
- 6) Isi dengan tidak ada, *draf*, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini:

A. Persiapan dan Pembekalan

- 1) Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKNT.
- 2) Materi persiapan dan pembekalan KKNT yang perlu diberikan kepada mahasiswa.

B. Pelaksanaan

- 1) Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKNT yang diajukan.
- 2) Langkah-langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau *flowchart*.
- 3) Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
- 4) Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada pendahuluan.
- 5) Tuliskan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
- 6) Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 170 JKEM selama minimal 1 bulan kegiatan KKNT.
- 7) Volume total pekerjaan adalah $n \times y$ JKEM, dimana n adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKNT dimaksud; y adalah rata-rata JKEM. Adapun tabel volume pekerjaan adalah sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan	Program	Volume (JKEM)	Keterangan
1	Baksos (contoh)	1		
		2		
		3		
2		4		
dst		dst		
Total			$n \times$ JKEM	n= jumlah mahasiswa

C. Rencana Keberlanjutan

Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Jelaskan bahwa Program KKNT ini adalah wajib dilakukan di Universitas Muhammadiyah Makassar. Selain itu, jelaskan juga kegiatan KKNT yang telah dicapai oleh Perguruan Tinggi dalam Program KKNT dalam tema tertentu yang telah dilaksanakan. Program KKNT ini secara berkelanjutan dalam jangka panjang harus dapat mewujudkan capaian hasil misalnya meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur (seperti kenaikan *income* pencapaian, penurunan emisi CO², peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan dan peningkatan umur harapan hidup.

BAB. 5 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran Biaya

Anggaran biaya di input secara elektronik pada akun **SIMPELMAS** masing-masing yang disesuaikan dengan biaya penelitian yang telah disusun (lihat format RAB pada system di **SIMPELMAS**).

5.2. Jadwal KKNT

Jadwal pelaksanaan KKNT dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 2 sampai 3 bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

5.3. Tempat Kegiatan

Tempat pelaksanaan kegiatan KKNT disajikan dalam format tabel berikut:

No	Dusun	Desa/Kel.	Kecamatan	Kab/Kota
1				
2				
3				
dst				

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka. Disarankan menggunakan *software Mendeley*. Standar normal tingkat plagiasi melalui *Turnitin* maksimal 30%.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Identitas ketua dan anggota tim pengusul (lihat lampiran).
- Lampiran 2. Gambaran ipteks yang akan ditransfer kepada masyarakat.
- Lampiran 3. Peta lokasi wilayah KKNT.