

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PKM

Proposal yang disusun terdiri dari:

1. **Isian kelengkapan** (sampul dan pengesahan) yang telah di isi secara langsung pada **akun SIMPELMAS**, pada proses penyetujuan harus dilakukan dengan validasi oleh dosen yang di undang sebagai anggota. Isian kelengkapan sampul meliputi Judul Penelitian atau Pengabdian, jurusan, fakultas, perguruan tinggi dan tahun usulan.
2. **Isian utama proposal** dikemas dalam bentuk berkas (*file*) pdf. Isi utama proposal terdiri dari: daftar isi, halaman inti, dan lampiran. Halaman inti adalah halaman proposal yang memuat BAB 1 Pendahuluan sampai dengan Lampiran. Halaman inti **memuat maksimum 20** (dua puluh) halaman. Halaman inti dan lampiran diberi nomor dengan angka Arab: 1, 2, 3, ..., yang di letakkan pada sudut kanan bawah. Kemudian usulan penelitian di simpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 3 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Jurusan_PKM.pdf**, di unggah melalu laman website <https://lp3m.unismuh.ac.id/>. Untuk disetujui oleh dosen *reviewer* internal yang sudah di tugaskan.

Isi utama proposal di tulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12.
2. Teks menggunakan jarak spasi 1,5 spasi kecuali ringkasan menggunakan satu spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan.
3. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

Format penulisan isi utama proposal PKM yaitu sebagai berikut:

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi. Measukkan tujuan publikasi pada jurnal pengabdian dan menyebutkan ISSN serta luaran lain berupa video untuk *youtube* dan publikasi pada media massa baik cetak maupun elektronik.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan:
 - a. Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
 - b. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha:
 - a. Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
 - b. Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
 - c. Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
3. Untuk Masyarakat Umum:
 - a. Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - b. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
 - c. Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
4. Mengacu kepada butir analisis situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:
 - a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
 - b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
 - c. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, maka nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
2. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM. Permasalahan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
5. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program PKM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
6. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis).
7. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
8. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama.
9. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
10. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama).

11. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja fakultas/prodi pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran Biaya

Anggaran biaya di input secara elektronik pada akun **SIMPELMAS** masing-masing yang disesuaikan dengan biaya penelitian yang telah disusun (lihat format RAB pada system di **SIMPELMAS**)

5.2. Jadwal PKM

Jadwal pelaksanaan PKM dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 4 sampai 8 bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka. Disarankan menggunakan software *Mendeley*. Standar normal tingkat plagiasi melalui *Turnitin* maksimal 30%.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Identitas ketua dan anggota tim pengusul (lihat lampiran)

Lampiran 2. Gambaran ipteks yang akan ditransfer kepada kedua mitra.

Lampiran 3. Peta lokasi wilayah kedua mitra.

Lampiran 4. Surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari kedua mitra PKM bermaterai Rp10.000,-. (lihat lampiran)