

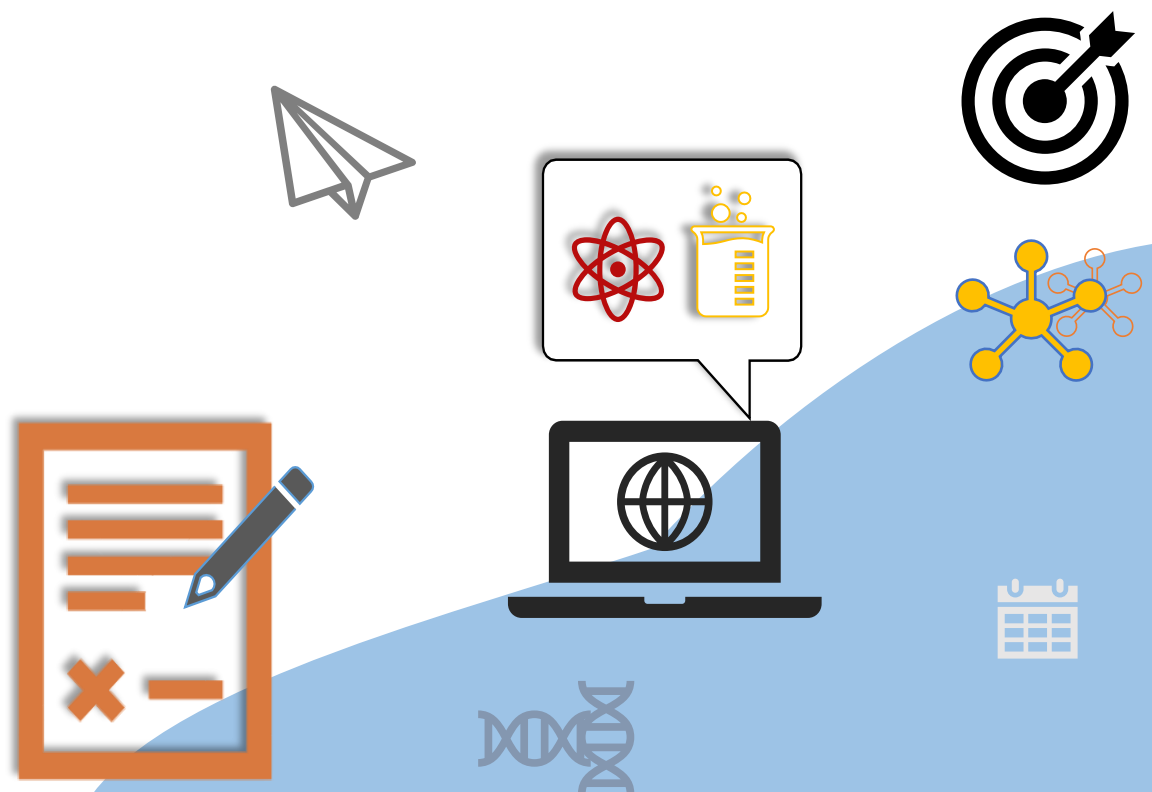


BUKU PANDUAN

PENELITIAN & PENGABDIAN PADA MASYARAKAT PANDUAN PELAKSANAAN

LP3M – Universitas Muhammadiyah Makassar

2021



TIM PENYUSUN

- Penasihat : Prof. Dr. H. Gagaring Pagalung, SE., M.Si., Ak., CA.
Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Makassar
- Penanggungjawab : Prof. Dr. H. Ambo Asse, M.Ag.
Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar
- Pengarah : Dr. Ir. H. Abd. Rakhim Nanda, ST., M.T., IPM.
Wakil Rektor I Universitas Muhammadiyah Makassar
- Dr. H. Andi Sukri Syamsuri, M.Hum.
Wakil Rektor II Universitas Muhammadiyah Makassar
- Dr. Drs. Muhammad Tahir, M.Si.
Wakil Rektor III Universitas Muhammadiyah Makassar
- Drs. H. Mawardi Pewangi, M.Pd.I
Wakil Rektor IV Universitas Muhammadiyah Makassar
- Koordinator : Dr. Ir. Abubakar Idhan, MP.
Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar
- Ketua Tim : Muh. Arief Muhsin, S.Pd., M.Pd.
- Anggota Teknis : Prof. Dr. Ratnawati Tahir, M.Si.
Dr. Ir. Darmawati, M.Si.
Dr. Idham Khalik, MM.
Dr. Drs. Abdul Munir Kondongan, M.Pd.
Dr. Ir. Muh. Yunus Ali, M.T., IPM.
Lukman Anas, S.Kom., MT.
Mutmainnah, S.Pd., M.Pd.
Irwanto, S.Pd., M.Pd.
Kahar Saleh, S.Sos.
Ahmad, S.Pd.
Rahman, S.Pd.

KATA PENGANTAR

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang dicanamkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah menjadi acuan dalam implementasi Tridarma Perguruan Tinggi dan Caturdarma Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan Aisyiyah (PTMA). Satu diantaranya wujud penting program ini adalah penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Sebagai bagian dari program Kampus Merdeka, Universitas Muhammadiyah Makassar berkomitmen melakukan dan mengembangkan penelitian hingga pengabdian untuk memberikan ruang kepada dosen melaksanakan tridarma perguruan tinggi dalam mengaplikasikan ilmu yang telah dimiliki berdasarkan metode ilmiah sebagai pengagas dalam memecahkan persoalan sosial di lingkup internal maupun di eksternal kampus.

Melalui Buku Panduan penelitian dan pengabdian ini, Universitas Muhammadiyah Makassar merancang program pemberdayaan yang dikembangkan dengan 6 aspek penelitian dan pengabdian yang bernilai fundamental dan berwawasan filosofis yang tidak terpisahkan satu dengan lainnya, yaitu: 1. Penelitian Dosen Pemula (PDP), 2. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT), 3. Penelitian Kolaborasi Luar Negeri dan Publikasi Internasional (PKLNPI), 4. Penelitian Kolaborasi Dosen dan Guru (PKDG) 5. Program Kemitraan Masyarakat (PKM) dan 6. Program Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) diharapkan menjadi wadah bagi semua dosen untuk meningkatkan rasa empati terhadap sesama, kompetensi kepemimpinan, *networking*, dan bekerjasama dalam tim dengan berbagai bidang ilmu.

Akhir kata, kepada Allah SWT kami bermunajab atas segala kekurangan yang kami miliki. Semoga Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Makassar ini bernilai ibadah disisi-Nya sebagai bentuk tanggungjawab tupoksi dalam mengembangkan penelitian dan pengabdian pada amal usaha Muhammadiyah.

Makassar, April 2021
Ketua LP3M

Dr. Ir. Abubakar Idhan, MP.
NBM. 1017716

SAMBUTAN REKTOR

Amanat Mukhtamar Muhammadiyah ke-47 di Makassar terkait dengan program pengembangan Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM) mengamanahkan untuk “mengembangkan system dan strategi implementasi pendidikan tinggi Muhammadiyah yang *holistic integralistik* (menyeluruh dan terpadu), dan bertatakelola baik menuju PTM yang unggul dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang berwawasan Islam berkemajuan”. Upaya mengimplemetasikan keputusan tersebut Universitas Muhammadiyah Makassar Menyusun panduan penelitian dan pengabdian pada masyarakat, sebagai bentuk implementasi amanat Mukhtamar Muhammadiyah ke-47 tersebut di Makassar. Panduan ini adalah pedoman secara substansial dan administratif dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Makassar.

Faktor yang mendorong Universitas Muhammdiyah Makassar untuk Menyusun buku panduan ini adalah untuk mengarahkan penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) sebagai program pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi, dalam bingkai Al-Islam Kemuhammadiyah, secara langsung kepada masyarakat, yang melembaga dan ilmiah. Penelitian dan pengabdian yang dilaksanakan berbasis proposal sesuai kondisi terkini lokasi yang akan dituju, sehingga luarannya dapat dengan jelas dirumuskan untuk kemanfaatan masyarakat sasaran dan institusi pada khususnya.

Universitas Muhammadiyah Makassar berterima kasih kepada tim penyusun buku panduan ini atas kinerjanya, dalam merevisi buku panduan penelitian dan pengabdian di Unismuh Makassar. Semoga karya ini menjadi amal salih bagi para penyusun serta membawa manfaat bagi pengelolaan penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Tidak lupa kami sampaikan bahwa universitas terbuka untuk mendapatkan masukan dan gagasan bagi perbaikan buku panduan ini agar menambah kemanfaatannya.

Makassar, April 2021

Rektor

**Prof. Dr. H. Ambo Asse, M.Ag.
NBM. 554605**

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	i
Tim Penyusun	ii
Kata Pengantar	iii
Sambutan Rektor	iv
Daftar Isi	v
Daftar Tabel	vii
BAB 1 Pendahuluan	1
1. Latar Belakang.....	1
2. Tujuan	2
3. Sasaran	2
BAB 2 Skim Hibah Penelitian Dan Pengabdian Pada Masyarakat	3
2.1 Penelitian Dosen Pemula (PDP)	3
2.1.1. Pendahuluan	3
2.1.2. Tujuan	3
2.1.3. Luaran	3
2.1.4. Kriteria Pengusul	3
2.1.5. Sistematika Penulisan Proposal	4
2.1.6. Sumber Pendanaan	5
2.1.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal	6
2.1.8. Pelaksanaan dan Pelaporan	6
2.2 Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)	7
2.2.1. Pendahuluan	7
2.2.2. Tujuan	8
2.2.3. Luaran Penelitian	8
2.2.4. Kriteria Pengusul	8
2.2.5. Sistematika Penulisan	9
2.2.6. Sumber Pendanaan.....	10
2.2.7. Seleksi dan Evaluasi	10
2.2.8. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	11
2.3 Penelitian Kolaborasi Luar Negeri dan Publikasi Internasional (PKLNPI)	12
2.3.1. Pendahuluan.....	12
2.3.2. Tujuan	12
2.3.3. Luaran Penelitian	13
2.3.4. Kriteria Pengusul	13
2.3.5. Sistematika Penulisan	14
2.3.6. Sumber Pendanaan.....	15
2.3.7. Seleksi dan Evaluasi	16
2.3.8. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	16

2.4 Penelitian Kolaborasi Dosen dan Guru (PKDG)	17
2.4.1. Pendahuluan	17
2.4.2. Tujuan	18
2.4.3. Luaran Penelitian	18
2.4.4. Kriteria Pengusul	18
2.4.5. Sistematika Penulisan	18
2.4.6. Sumber Pendanaan.....	20
2.4.7. Seleksi dan Evaluasi	20
2.4.8. Pelaksanaan Pelaporan.....	21
2.5 Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	22
2.5.1. Pendahuluan.....	22
2.5.2. Tujuan	22
2.5.3. Luaran	23
2.5.4. Kriteria Pengusul	23
2.5.5. Sistematika Penulisan	23
2.5.6. Sumber Pendanaan	26
2.5.7. Seleksi dan Evaluasi	26
2.5.8. Pelaksanaan Pelaporan	26
2.6 Program Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)	28
2.6.1. Pendahuluan.....	28
2.6.2. Tujuan	29
2.6.3. Luaran	29
2.6.4. Kriteria Pengusul	30
2.6.5. Sistematika Penulisan	30
2.6.6. Sumber Pendanaan	33
2.6.7. Seleksi dan Evaluasi	34
2.6.8. Pelaksanaan Pelaporan	34
BAB 3 Penutup	38
Daftar Pustaka	39
Lampiran	40
Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti	40
Lampiran 2. Identitas dan Uraian Umum	43
Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran	44
Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	45
Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana	46
Lampiran 6. Surat Pernyataan Kerjasama Mitra.....	47

DAFTAR TABEL

Tabel PDP	6
Tabel 1 Kriteria Penilaian	6
Tabel 2 Format Laporan	7
Tabel PUPT	10
Tabel 1 Kriteria Penilaian	10
Tabel 2 Format Laporan	11
Tabel PKLNPI	16
Tabel 1 Kriteria Penilaian	17
Tabel 2 Format Laporan	17
Tabel PKDG	20
Tabel 1 Kriteria Penilaian	20
Tabel 2 Format Laporan	21
Tabel PKM	26
Tabel 1 Kriteria Penilaian	26
Tabel 2 Format Laporan	27
Tabel 3 Format Penilaian Mitra	28
Tabel KKNT	31
Tabel 1 Target dan Luaran	31
Tabel 2 Volume Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM)	32
Tabel 3 Tempat Kegiatan	33
Tabel 4 Kriteria Penilaian Seleksi	34
Tabel 5 Format Laporan	35
Tabel 6 Format Penilaian Pemantauan dan Evaluasi	36

BAB 1 PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Peran Universitas Muhammadiyah Makassar sebagai laboratorium masyarakat memiliki tanggungjawab yang besar terhadap perkembangan dan kemajuan pendidikan di Indonesia. program caturdarma di Universitas Muhammadiyah Makassar memadukan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan Al Islam Kemuhammadiyah. Ke empat darma tersebut menyatu secara *holistic* dan menyeluruh untuk memajukan pendidikan dan kesejahteraan masyarakat.

Menghadapi persaingan secara global, perguruan tinggi dituntut melaksanakan riset dan hilirisasi ilmu melalui pengabdian masyarakat. Salah satu indikator capaian perguruan tinggi adalah jumlah keluaran penelitian dan pengabdian masyarakat yang memperoleh rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat dibagi jumlah dosen. Oleh karena itu luaran penelitian berupa karya tulis ilmiah, karya terapan, dan karya seni yang dipublikasi harus ditingkatkan setiap tahunnya. Untuk mewujudkan ketercapaian indikator kinerja utama di Universitas Muhammadiyah Makassar, peningkatan riset dan pengabdian masyarakat harus dilaksanakan setiap tahunnya, dengan target kampus terkreditasi UNGGUL dapat dicapai.

Pengelolaan penelitian dan pengabdian di Universitas Muhammadiyah Makassar terhubung dengan Al Islam keMuhammadiyah sebagai roh penggerakannya. Penelitian diarahkan untuk mengembangkan kualitas hidup masyarakat dan persyarikatan Muhammadiyah guna mewujudkan masyarakat Islam yang sebenar-benarnya.

Universitas Muhammadiyah Makassar melalui Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M) setiap tahunnya melaksanakan program hibah penelitian dan pengabdian yang didanai oleh pagu anggaran internal yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) Unismuh Makassar. Melalui hibah internal penelitian dan pengabdian masyarakat, dosen berkompetisi dan berkolaborasi untuk memperolehnya, sehingga publikasi dosen di universitas terus meningkat dari tahun ke tahun. Tagret dari program hibah penelitian melalui skema riset dasar akan menghasilkan artikel, riset terapan menghasilkan model, kebijakan, KI dan Paten, riset pengembangan bersama mitra menghasilkan model, kebijakan, arikel terindeks serta bermuara pada hilirisasi hasil riset kepada masyarakat atau perusahaan. Pengabdian pada masyarakat mono tahun bertujuan menghasilkan riset dan kajian dosen melalui berbagai kegiatan yang praktis dan mudah diterapkan dalam kurung waktu yang singkat dan tepat. Dengan kegiatan tersebut dosen akan semakin aktif dalam mempublikasikannya pada jurnal ilmiah, buku ber ISBN (anggota IKAPI), *Book Chapter* baik nasional maupun internasional, serta karya terapan dan karya seni lainnya.

Untuk mewujudkan nawaitu tersebut, Universitas Muhammadiyah Makassar menyediakan anggaran internal setiap tahunnya yang dapat dipergunakan oleh dosen dalam melaksanakan riset dan pengabdian kepada Masyarakat.

2. Tujuan

Program penelitian dan pengabdian internal Universitas Muhammadiyah Makassar bertujuan untuk memenuhi semua kewajiban sebagai dosen dalam melaksanakan catur darma, sehingga dapat meningkatkan publikasi hasil riset berupa artikel ilmiah, Buku Ilmiah ber ISBN anggota IKAPI, *Book Chapter*, Buku Teks, *Monograph*, dan buku laporan penelitian untuk mitra. Selain itu, hasil penelitian diharapkan menghasilkan karya ilmiah berupa produk fisik digital, dan algoritme, pengembangan invensi dengan mitra, visual, audio visual, pertunjukan, disain konsep, disain produk, disain komunikasi visual, disain arsitektur, disain seni, karya tulis novel, ontologi karya puisi dan sumber kebijakan bagi pemerintah maupun perusahaan.

3. Sasaran

Sasaran Hibah Penelitian dan Pengabdian Internal Universitas Muhammadiyah Makassar yaitu:

- a. Pimpinan Universitas Muhammadiyah Makassar;
- b. Dosen internal Universitas Muhammadiyah Makassar;
- c. Mitra penelitian dan pengabdian Universitas Muhammadiyah Makassar;
- d. Pimpinan daerah Muhammadiyah se Sulawesi Selatan;
- e. Mitra kolaborasi internasional;
- f. *Stakeholder* terkait baik pemerintah maupun swasta.

BAB 2

SKIM HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1. PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)

2.1.1. Pendahuluan

Penelitian Dosen Pemula (PDP) merupakan program penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen pemula yang belum mempunyai jabatan fungsional atau maksimal asisten ahli dan belum bergelar doktor dalam lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar. Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian Universitas Muhammadiyah Makassar pada perolehan peringkat utama dengan dua bintang perguruan tinggi berbasis kinerja penelitian dari **Kemenristekdikti** (kategori klaster utama), penelitian dosen pemula harus dikelola secara internal oleh Universitas Muhammadiyah Makassar dengan dana APB Universitas Muhammadiyah Makassar. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi. Proses pengajuan dosen pemula dilaksanakan dengan sistem *online* melalui akun Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (SIMPELMAS) Universitas Muhammadiyah Makassar.

2.1.2. Tujuan

Tujuan dari PDP yaitu:

- a. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula sebagai langkah awal mengembangkan kompetensi riset secara mandiri;
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen muda untuk berkompetisi memperoleh hibah secara terbuka;
- c. Melatih dosen muda melakukan publikasi hasil penelitiannya pada jurnal nasional yang terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.

2.1.3. Luaran

Luaran wajib dari PDP ini adalah publikasi berupa artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional (memiliki **e-ISSN**) dan terakreditasi **SINTA**. Sedangkan luaran tambahan yang diharapkan adalah menjadi pemakalah pada seminar internasional, nasional atau buku ber **ISBN** anggota **IKAPI**.

2.1.4. Kriteria Pengusul

- a. Dosen internal Universitas Muhammadiyah Makassar dengan pendidikan S-2, telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (**NIDN**);
- b. Tim peneliti berjumlah 2-3 orang dengan pangkat ketua maksimal Asisten Ahli dan anggota maksimal Lektor dan bukan S-3;
- c. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua pada skim lain baik dana penelitian DRPM DIKTI maupun dana internal Universitas Muhammadiyah Makassar;

- d. Setiap peneliti hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti;
- e. Peneliti yang mengajukan skema PDP dan terdeteksi telah dua kali maka admin berhak menghapus pengajuannya dan langsung digugurkan;
- f. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- g. Standar normal tingkat plagiasi melalui *Turnitin* maksimal 25%;
- h. jangka waktu penelitian adalah delapan bulan dengan biaya penelitian Rp7.000.000,- – Rp10.000.000,-/judul dan
- i. Usulan penelitian di simpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 3 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Jurusan_PDP.pdf**, kemudian di unggah melalui laman website <https://lp3m.unismuh.ac.id/>.

2.1.5. Sistematika Penulisan

Usulan PDP **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan teks menggunakan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 dan teks menggunakan rata kiri dan kanan serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

SAMPUL DAN PENGESAHAN

Sampul dan pengesahan termuat dalam akun **SIMPELMAS** masing-masing (dilengkapi sesuai dengan judul proposal dan biodata dosen yang bersangkutan).

RINGKASAN

Ringkasan telah termuat dalam akun **SIMPELMAS** masing-masing. Ringkasan maksimal 500 kata. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan target luarannya (luaran wajib dan tambahan). Tuliskan nama jurnal dan ISSN yang akan dituju.

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Sebutkan beberapa penelitian terdahulu yang relevan serta bandingkan dengan penelitian yang akan diteliti untuk melihat kebaruannya. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada

pendahuluan juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Anggaran biaya di input secara elektronik pada akun **SIMPELMAS** masing-masing yang disesuaikan dengan biaya penelitian yang telah disusun (lihat format RAB pada system di **SIMPELMAS**)

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk delapan bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*APA Style*). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka. Disarankan menggunakan program *Mendeley* untuk daftar pustaka yang lebih rapih.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lihat lampiran).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota (lihat lampiran).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (lihat pada lampiran).

2.1.6. Sumber Pendanaan

Sumber dana penelitian dosen pemula dibebankan pada Anggaran dan Pendapatan Belanja (APB) Universitas Muhammadiyah Makassar tahun 2020-2021.

2.1.7. Seleksi dan Evaluasi

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Pemula dilakukan dalam bentuk desk evaluasi *online*. Komponen penilaian desk evaluasi proposal *online* menggunakan format seperti berikut:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan ipteks-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian: - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot × Skor.

2.1.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan penelitian dosen pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing ketua PDP melalui **SIMPELMAS**. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui **SIMPELMAS** dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan;
- b. Mengunggah *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 3 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, *prosiding*, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran. Format laporan kemajuan dan laporan akhir sebagai berikut:

Format laporan Kemajuan Penelitian	Format laporan Akhir Penelitian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN; - Artikel ilmiah (draft, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. - Produk penelitian - Draf buku (jika ada) - Draf artikel pemakalah (jika ada)	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN: - Instrumen - Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya - HKI dan publikasi - Artikel ilmiah yang telah terbit atau bukti <i>accepted</i> - Bukti submit sebagai pemakalah pada seminar nasional/ internasional. - Buku ber ISBN anggota IKAPI (jika ada)

- c. Pada akhir pelaksanaan penelitian, mengunggah kompilasi luaran penelitian melalui **SIMPELMAS** termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

2.2. PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (PUPT)

2.2.1. Pendahuluan

Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) di Universitas Muhammadiyah Makassar dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Potensi yang dimiliki di Universitas Muhammadiyah Makassar masih terbatas pada pengembangan internal kampus. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor realitas dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan

teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang teknologi, kesehatan, pertanian, pendidikan, sosial, seni, dan budaya diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan ilmu pengetahuan teknologi serta sosial dan budaya untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan. PUPT diarahkan untuk mengembangkan keunggulan yang dimiliki di Universitas Muhammadiyah Makassar dibidang riset dengan mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP). PUPT ini meliputi penelitian dasar, terapan, dan pengembangan pada sektor unggulan yang dimiliki oleh Universitas Muhammadiyah Makassar.

2.2.2. Tujuan

Tujuan PUPT adalah:

- a. Mensinergikan penelitian di perguruan tinggi di Universitas Muhammadiyah Makassar dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan/atau sumber daya setempat;
- b. Menjawab tantangan kebutuhan ipteks-sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
- c. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

2.2.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah:

- a. Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 3 atau 2 atau 1;
- b. Publikasi pada jurnal internasional bereputasi;
- c. Buku ber ISBN anggota IKAPI, *Book Chapter* baik nasional maupun internasional;
- d. Paten sederhana;
- e. Kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial;
- f. Pengkajian, pengembangan, dan penerapan ipteks-sosbud;
- g. Serta luaran tambahan berupa pemakalah pada seminar internasional;

2.2.4. Kriteria Pengusul

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Muhammadiyah Makassar yang memiliki NIDN;
- b. Peneliti tidak memiliki tanggungan kewajiban pada hibah PUPT ditahun 2020.
- c. Tim peneliti berjumlah 2–3 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan Lektor;
- d. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- e. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian;
- f. Maksimal tingkat normal plagiasi melalui *Turnitin* sebesar 20%;
- g. Jangka waktu penelitian adalah delapan bulan dengan biaya penelitian per judul Rp.16.000.000-Rp.20.000.000;

- h. Usulan penelitian di simpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 3 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Jurusan_PUPT.pdf**, kemudian di unggah melalui laman website <https://lp3m.unismuh.ac.id/>.

2.2.5. Sistematika Penulisan

Usulan PUPT **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, teks rata kiri dan kanan serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

SAMPUL DAN PENGESAHAN

Sampul dan pengesahan termuat dalam akun **SIMPELMAS** masing-masing (dilengkapi sesuai dengan judul proposal dan biodata dosen yang bersangkutan).

RINGKASAN

Ringkasan telah termuat dalam akun **SIMPELMAS** masing-masing. Ringkasan maksimal 500 kata. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan target luarannya (luaran wajib dan tambahan). Tuliskan nama jurnal Nasional SINTA 3/2/1 yang akan dituju termasuk ISSN nya.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Sebutkan beberapa penelitian terdahulu yang relevan serta bandingkan dengan penelitian yang akan diteliti untuk melihat kebaruannya. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan Universitas Muhammadiyah Makassar.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada RIP atau bidang unggulan Universitas Muhammadiyah Makassar sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Anggaran biaya di input secara elektronik pada akun **SIMPELMAS** masing-masing yang disesuaikan dengan biaya penelitian yang telah disusun (lihat format RAB pada system di **SIMPELMAS**).

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*APA Style*). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka. Disarankan menggunakan program *Mendeley* untuk daftar pustaka yang lebih rapih.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lihat lampiran).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota (lihat lampiran).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (lihat lampiran).

2.2.6. Sumber Pendanaan

Sumber dana PUPT dibebankan pada Anggaran dan Pendapatan Belanja (APB) Universitas Muhammadiyah Makassar tahun 2020-2021.

2.2.7. Seleksi dan Evaluasi

Seleksi dan evaluasi proposal PUPT dilakukan dalam bentuk desk evaluasi *online*. Komponen penilaian desk evaluasi proposal *online* menggunakan format seperti berikut:

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran	30		

	a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan Ipteks-sosbud			
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot × Skor

2.2.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui **SIMPELMAS**. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui **SIMPELMAS** dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan;
- b. Mengunggah *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 3 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, *prosiding*, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran. Format laporan kemajuan dan laporan akhir sebagai berikut:

Format laporan Kemajuan Penelitian	Format laporan Akhir Penelitian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA

<p>BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN; - Artikel ilmiah (draft, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. - Produk penelitian - Draf Buku (jika ada) - Draf artikel pemakalah (jika ada) - Draf model (jika ada)</p>	<p>LAMPIRAN: - Instrument - Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya - HKI dan publikasi - Artikel ilmiah yang telah terbit atau bukti <i>accepted</i> - Bukti submit sebagai pemakalah pada seminar nasional/ internasional. - Buk uber ISBN anggota IKAPI (jika ada)</p>
--	--

- c. pada akhir pelaksanaan penelitian, mengunggah kompilasi luaran penelitian melalui **SIMPELMAS** termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

2.3. PENELITIAN KOLABORASI LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL

2.3.1. Pendahuluan

Penelitian Kolaborasi Luar Negeri dan Publikasi Internasional dilaksanakan dalam rangka merealisasikan *MoU* antara Universitas Muhammadiyah Makassar dengan Perguruan Tinggi atau Lembaga penelitian yang ada di luar negeri. Penelitian kolaborasi ini digunakan untuk meningkatkan kemampuan peneliti di Universitas Muhammadiyah Makassar untuk melakukan kolaborasi dengan peneliti di luar negeri. Melalui penelitian kolaborasi internasional diharapkan publikasi internasional pada jurnal terindeks *Scopus* atau *Web of Science*, HKI dan buku ajar dan terciptanya jejaring penelitian yang lebih luas, dan komunikasi yang lebih insentif antara peneliti Universitas Muhammadiyah Makassar dan para peneliti di luar negeri. Peneliti mitra dari luar negeri diharap berkontribusi besar dalam melalui kegiatan ilmiah yang dirancang oleh institusi untuk peningkatan akreditasi menuju unggul. Selain itu sarana dan prasarana anantara perguruan tinggi dan lembaga riset dapat dimanfaatkan secara bersama. Melalui riset kolaborasi internasional, peneliti Universitas Muhammadiyah Makassar lebih dikenal didunia internasional dan meningkatkan martabat peneliti.

2.3.2. Tujuan

Tujuan penelitian kolaborasi luar negeri dan publikasi internasional adalah:

- a. Meningkatkan kemampuan peneliti Universitas Muhammadiyah Makassar untuk melakukan penelitian kolaborasi luar negeri dan publikasi Internasional;
- b. Memperluas jejaring penelitian antara peneliti Universitas Muhammadiyah Makassar dengan peneliti dari Perguruan Tinggi dan Lembaga Riset Luar Negeri;
- c. Meningkatkan publksi internasional pada jurnal terindeks *Scopus* atau *Web of Science*;
- d. Meningkatkan pengakuan internasional terhadap penelitian kolaborasi yang dilakukan;
- e. Meningkatkan citation index dari publikasi internasional;

- f. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di Universitas Muhammadiyah Makassar;
- g. Memfasilitasi para dosen Universitas Muhammadiyah Makassar yang sedang atau akan melaksanakan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju.

2.3.3. Luaran

Luaran wajib hibah penelitian ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal bereputasi internasional yang terindeks *Scopus* atau *Web of Science*. Sedangkan luaran tambahan penelitian ini adalah:

- a. Terciptanya jejaring (*network*) penelitian antara dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri;
- b. Invensi *frontier* bagi para peneliti Indonesia yang kepemilikannya mengacu pada konvensi internasional; dan
- c. KI, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.

2.3.4. Kriteria Pengusul

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian kerjasama luar negeri dan publikasi internasional adalah:

- a. Ketua peneliti dan salah satu anggotanya adalah dosen tetap di Universitas Muhammadiyah Makassar dengan gelar akademik S-3;
- b. Jumlah tim peneliti dari pihak Universitas Muhammadiyah Makassar (Indonesia) maksimum dua orang;
- c. Memiliki publikasi pada jurnal terindeks *Scopus* atau *Web of Science*;
- d. Ketua peneliti memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan;
- e. Ketua peneliti mempunyai rekamjejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam curriculum vitae-nya;
- f. Mempunyai MoU dengan mitra di luar negeri yang sah, masih berlaku, dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusi (bukan MoU antarindividu), atau dibawah payung Kerjasama Bilateral DITJEN DIKTI/Kemendikbud dengan pihak luar negeri;
- g. Mempunyai surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration*);
- h. Mematuhi aspek legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*);
- i. Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan di tempat peneliti mitra;
- j. Dalam pelaksanaan, peneliti Universitas Muhammadiyah Makassar (Indonesia) maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing; mendatangkan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan 147 Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing dan UU No.18 Tahun 2002 tentang Sistem

Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (www.ristek.go.id);

- k. Proposal penelitian disusun bersama antara peneliti Universitas Muhammadiyah Makassar (Indonesia) dan peneliti mitra;
- l. Jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini berkisar antara Rp 40.000.000,- – Rp50.000.000,- . Sedangkan mitra kerjasama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan/atau *in cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam surat perjanjian pelaksanaan hibah penelitian;
- m. LP3M dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.
- n. Usulan penelitian di simpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 3 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Jurusan_PKLNPI.pdf**, kemudian di unggah melalui laman website <https://lp3m.unismuh.ac.id/>.
- o. Jangka waktu penelitian adalah delapan bulan.

2.3.5. Sistematika Penulisan

Usulan penelitian kerjasama luar negeri dan publikasi internasional **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan teks menggunakan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 dan teks menggunakan rata kiri dan kanan serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

SAMPUL DAN PENGESAHAN

Sampul dan pengesahan termuat dalam akun **SIMPELMAS** masing-masing.

RINGKASAN

Ringkasan telah termuat dalam akun **SIMPELMAS** masing-masing. Ringkasan maksimal 500 kata. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan target luarannya (luaran wajib dan tambahan). Tuliskan nama jurnal Internasional bereputasi yang akan dituju termasuk ISSN nya.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerjasama penelitian, kerjasama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerjasama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini harus disampaikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Anggaran biaya di input secara elektronik pada akun **SIMPELMAS** masing-masing yang disesuaikan dengan biaya penelitian yang telah disusun (lihat format RAB pada system di **SIMPELMAS**).

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) termasuk dengan mitra luar negeri.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*APA Style*). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka. Disarankan menggunakan aplikasi *Mendeley* untuk daftar pustaka yang lebih rapih.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lihat lampiran).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota (lihat lampiran).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (lihat lampiran).

2.3.6. Sumber Pendanaan

Sumber dana Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional dibebankan pada Anggaran dan Pendapatan Belanja (APB) Universitas Muhammadiyah Makassar tahun 2020-2021. Sedangkan mitra kerjasama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk in kind dan/atau in cash.

2.3.7. Seleksi dan Evaluasi

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kolaborasi Luar Negeri dan Publikasi Internasional dilakukan dalam bentuk desk evaluasi *online*. Komponen penilaian desk evaluasi proposal *online* menggunakan format seperti berikut:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	15		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepastakaan, <i>output/outcome</i>)	25		
3	Kerjasama (strategis, internasionalisasi)	25		
4	Kelayakan (persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	20		
5	<i>MoU</i> antar universitas atau antar fakultas dengan pejabat yang berwenang pada mitra	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot × Skor

2.3.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Penelitian Kolaborasi Luar Negeri dan Publikasi Internasional dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing peneliti melalui **SIMPELMAS**. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui **SIMPELMAS** dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan;
- b. Mengunggah *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 3 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, *prosiding*, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran. Format laporan kemajuan dan laporan akhir sebagai berikut:

Format laporan Kemajuan Penelitian	Format laporan Akhir Penelitian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN

<p>BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN; - Artikel ilmiah (draft, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. - Produk penelitian - Draf Buku (jika ada) - Draf artikel pemakalah (jika ada)</p>	<p>BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN: - Instrumen - Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya - HKI dan publikasi - Artikel ilmiah yang telah terbit atau bukti <i>accepted</i> - Bukti submit sebagai pemakalah pada seminar nasional/ internasional. - Buku ber ISBN anggota IKAPI.</p>
--	--

- c. Pada akhir pelaksanaan penelitian, mengunggah kompilasi luaran penelitian melalui **SIMPELMAS** termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan berupa publikasi pada jurnal internasional bereputasi yang terindeks *Scopus* atau *Web of Science*.

2.4. PENELITIAN KOLABORASI DOSEN DAN GURU

2.4.1. Pendahuluan

Penelitian Kolaborasi Dosen dan Guru adalah program kemitraan yang dibangun antara Universitas Muhammadiyah Makassar yang memiliki Lembaga Penyelenggara Tenaga Kependidikan (LPTK) dan melaksanakan Pendidikan Profesi Guru (PPG) dengan berbagai sekolah yang membutuhkan bantuan pengalaman dalam dalam riset dan publikasi. Sasaran utama program ini adalah guru-guru yang dijadikan mitra dalam pelaksanaan riset di sekolah dan publikasi bersama. Para dosen yang ber *homebase* dibawah naungan jurusan kependidikan diharapkan membangun jejaring dengan sekolah mitra dalam hal ini para guru untuk menjadi mentor dalam hal penelitian dan publikasi. Jenis penelitian yang diutamakan adalah penelitian pengembangan (R and D), penelitian tindakan kelas dan penelitian eksperimental dalam mengoptimalkan pembelajaran di sekolah baik pada tingkat PAUD, SD/MIN, SMP/MTS/ dan SMA/MA. Program kolaborasi penelitian dosen dan guru adalah upaya Universitas Muhammadiyah Makassar yang menaungi LPTK untuk membantu para guru sebagai sarana pelatihan dalam melaksanakan riset.

2.4.2. Tujuan

Adapun tujuan dari penelitian Kolaborasi Guru dan Dosen adalah:

- a. Untuk mengarahkan kemampuan meneliti guru sebagai mitra dengan dosen sebagai mentor sebagai langkah awal mengembangkan kompetensi riset di sekolah;
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen dan guru untuk berkolaborasi sehingga kewiban guru untuk kenaikan pangkat dapat terbantu;
- c. Melalui penelitian kolaborasi ini akan menjadi latihan bagi guru melakukan publikasi hasil penelitiannya pada jurnal nasional yang terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.

2.4.3. Luaran

Luaran wajib dari Penelitian kolaborasi Guru dan Dosen adalah publikasi pada jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 5 atau 4. Sedangkan luaran tambahan yang diharapkan adalah menjadi pemakalah pada seminar Nasional/ Internasional atau buku ber ISBN anggota IKAPI.

2.4.4. Kriteria Pengusul

- a. Dosen internal Universitas Muhammadiyah Makassar yang berpendidikan minimal S-2;
- b. Tim terdiri dari 2-3 orang dengan pangkat ketua minimal Asisten Ahli dan anggota maksimal Lektor Kepala;
- c. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua pada skim lain baik dana penelitian Kemenristek/BRIN maupun dana internal Universitas Muhammadiyah Makassar;
- d. Memiliki mitra kerjasama dengan guru yang ditandai dengan surat perjanjian kerjasama dan diketahui oleh Kepala Sekolah atau Pimpinan Langsung;
- e. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- f. Standar normal tingkat plagiasi melalui *Turnitin* maksimal 25%;
- g. Jangka waktu penelitian adalah delapan bulan dengan biaya penelitian Rp10.000.000,- – Rp14.000.000,-/judul/periode (d disesuaikan dengan variable penelitian);
- i. Usulan penelitian menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 3 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Jurusan_PKDG.pdf**, kemudian di unggah melalui laman website <https://lp3m.unismuh.ac.id/>.

2.4.5. Sistematika Penulisan

Usulan Penelitian Kolaborasi Dosen dan Guru **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan teks menggunakan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 dan teks menggunakan rata kiri dan kanan serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

SAMPUL DAN PENGESAHAN

Sampul dan pengesahan termuat dalam akun **SIMPELMAS** masing-masing.

RINGKASAN

Ringkasan telah termuat dalam akun **SIMPELMAS** masing-masing. Ringkasan maksimal 500 kata. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan target luarannya (luaran wajib dan tambahan). Tuliskan nama jurnal yang akan dituju termasuk ISSN nya.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Sebutkan beberapa penelitian terdahulu yang relevan serta bandingkan dengan penelitian yang akan diteliti untuk melihat kebaruannya. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Anggaran biaya di input secara elektronik pada akun **SIMPELMAS** masing-masing yang disesuaikan dengan biaya penelitian yang telah disusun (lihat format RAB pada system di **SIMPELMAS**).

4.2. Jadwal penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*APA Style*). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka. Disarankan menggunakan aplikasi *Mendeley* untuk daftar pustaka yang lebih rapih.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lihat lampiran).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota (lihat pada lampiran).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (lihat lampiran).

Lampiran 4. Surat kesediaan guru sebagai mitra yang diketahui oleh Kepala Sekolah.

2.4.6. Sumber Pendanaan

Sumber dana penelitian Kolaborasi Dosen dan Guru dibebankan pada Anggaran dan Pendapatan Belanja (APB) Universitas Muhammadiyah Makassar tahun 2020-2021.

2.4.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kolaborasi Dosen dan Guru dilakukan dalam bentuk desk evaluasi *online*. Komponen penilaian desk evaluasi proposal *online* menggunakan format seperti berikut:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah bersama dosen dan guru b. Pengembangan Bahan Ajar c. Pembicara pada seminar	25		
3	Metode penelitian: - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian:	10		

a. Kesesuaian waktu			
b. Kesesuaian biaya			
c. Kesesuaian personalia			
d. MOU antara Dosen dan Guru			
Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot × Skor.

2.4.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Kolaborasi Dosen dan Guru dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui **SIMPELMAS**. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui **SIMPELMAS** dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan;
- b. Mengunggah *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 3 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, *prosiding*, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran. Format laporan kemajuan dan laporan akhir sebagai berikut:

Format laporan Kemajuan Penelitian	Format laporan Akhir Penelitian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN	DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR PUSTAKA	LAMPIRAN: - Instrumen

<p>LAMPIRAN;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel ilmiah (draf, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. - Produk penelitian - Draf buku (jika ada) - Draf artikel pemakalah (jika ada) 	<ul style="list-style-type: none"> - Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya - HKI dan publikasi - Artikel ilmiah yang telah terbit atau bukti <i>accepted</i> - Bukti submit sebagai pemakalah pada seminar nasional/internasional. - Buku ber ISBN anggota IKAPI
---	---

- c. Pada akhir pelaksanaan penelitian, mengunggah kompilasi luaran penelitian melalui **SIMPELMAS** termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

2.5. PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

2.5.1. Pendahuluan

Program Kemitraan Masyarakat (PKM) adalah bentuk hilirisasi riset yang aplikatif yang bermitra dengan masyarakat. Universitas Muhammadiyah Makassar bertekad untuk mengembangkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian sebagai jawaban atas permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat yang komprehensif, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*).

Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang berkorelasi satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk). Mitra kelompok perajin, nelayan, petani yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PKM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program. Mitra pada PKM diharapkan lebih kepada Pimpinan Daerah/Cabang/ Ranting Muhammadiyah, amal usaha Muhammadiyah, atau kelompok-kelompok yang berafiliasi dengan persyarikatan Muhammadiyah.

2.5.2. Tujuan

Tujuan program PKM adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan oleh mitra;
- d. Menumbuhkan kreativitas masyarakat di berbagai sektor (pendidikan, keagamaan, ekonomi, pertanian, kesehatan, keteknikan, humanitas) terutama yang berhubungan dengan Amal Usaha Muhammadiyah (AUM);
- e. Berkontribusi terhadap kemajuan amal usaha Muhammadiyah di daerah, cabang, dan ranting.

2.5.3. Luaran

Luaran program PKM dapat berupa:

- a. Jasa;
- b. metode;
- c. produk/barang;
- d. paten;
- e. Video *youtube* demonstrasi kecakapan dan keterampilan yang dilaksanakan;
- f. Publikasi media massa.

2.5.4. Kriteria Pengusul

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PKM adalah:

- a. Dosen internal Universitas Muhammadiyah Makassar yang ber NIDN;
- b. Jangka waktu pengabdian minimum delapan bulan dan maksimum satu tahun;
- c. Jumlah tim pelaksana maksimum 3 orang;
- d. Diutamakan yang bermitra dengan amal usaha dan peryarikatan Muhammadiyah;
- e. Jangka waktu pengabdian delapan bulan dengan biaya Rp. 7.000.000 sampai Rp10.000.000,-
- f. Standar normal tingkat plagiasi melalui *Turnitin* maksimal 30%;
- g. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan
- h. Usulan penelitian menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 3 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Jurusan_PKM.pdf**, kemudian di unggah melalui laman website <https://lp3m.unismuh.ac.id/>.

2.5.5. Sistematika Penulisan

Usulan proposal PKM **berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 dan teks rata kiri dan rata kanan serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

SAMPUL DAN PENGESAHAN

Sampul dan pengesahan termuat dalam akun **SIMPELMAS** masing-masing.

RINGKASAN

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi. Measukkan tujuan publikasi pada jurnal pengabdian dan menyebutkan ISSN serta luaran lain berupa video untuk *youtube* dan publikasi pada media massa baik cetak maupun elektronik.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan:
 - a. Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
 - b. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha:
 - a. Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
 - b. Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
 - c. Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
3. Untuk Masyarakat Umum:
 - a. Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - b. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
 - c. Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
4. Mengacu kepada butir analisis situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:
 - a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
 - b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
 - c. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
6. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, maka nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
2. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.

3. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
5. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program PKM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
6. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis).
7. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
8. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama.
9. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
10. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama).
11. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 4. KELAYAKAN FAKULTAS/PRODI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja fakultas/prodi pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran Biaya

Anggaran biaya di imput secara elektronik pada akun **SIMPELMAS** masing-masing yang disesuaikan dengan biaya penelitian yang telah disusun (lihat format RAB pada system di **SIMPELMAS**).

5.2. Jadwal PKM

Jadwal pelaksanaan PKM dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 4 sampai 8 bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka. Disarankan menggunakan software *Mendeley*.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Identitas Ketua dan Anggota Tim Pengusul (lihat lampiran).

Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada kedua mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari kedua mitra PKM bermaterai Rp10.000,- (lihat lampiran).

2.5.6. Sumber Pendanaan

Sumber dana Program Kemitraan Masyarakat dibebankan pada Anggaran dan Pendapatan Belanja (APB) Universitas Muhammadiyah Makassar tahun 2020-2021.

2.5.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal PKM dilakukan dalam bentuk desk evaluasi *online*. Komponen penilaian desk evaluasi proposal *online* menggunakan format seperti berikut:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi saat ini Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15		
3	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)	20		
4	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan) c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) 20 T	20		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot × Skor.

2.5.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah PKM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing pelaksana PKM melalui kaun SIMPEMAS. Selanjutnya penilai LP3M melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIMPELMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

- a. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui **SIMPELMAS** dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dan akhir mengikuti format Laporan sebagai berikut:

Laporan Kemajuan PKM	Laporan Akhir PKM
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN: - Artikel ilmiah - Berita pada media massa - Video <i>Youtube</i>	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN: - Instrumen - Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya - Artikel ilmiah (yang telah terbit atau <i>Accepted letter</i>) - Berita media massa - Link unggahan <i>Youtube</i> . - HKI dan publikasi (jika disyaratkan)

- b. Format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti kriteria berikut:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Mitra Program Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra	10		
2	Wujud Solusi Ketepatan metode PPM untuk mengatasi permasalahan	20		
3	Luaran Mutu	20		

	luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) Dukungan foto/video dan/atau bukti fisik lainnya			
4	Tim Pelaksana Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan	10		
5	Biaya Kewajaran penggunaan dana	15		
6	Manfaat Kegiatan Kepuasan, tingkat kemandirian mitra	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa) Nilai = skor × bobot.

- c. Pada akhir pelaksanaan PKM, mengunggah kompilasi luaran PKM melalui **SIMPELMAS** berupa artikel ilmiah yang dihasilkan, berita pada media massa, produk yang dihasilkan, serta video kegiatan PKM yang di muat pada *Youtube*.

2.6. PROGRAM KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)

2.6.1. Pendahuluan

Kegiatan Program Kuliah Kerja Nyata-Tematik (KKNT) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1/D-4. Program ini sebenarnya bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena universitas mempercayai bahwa program ini mampu mendorong empati mahasiswa, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Kegiatan KKNT menjadi bentuk nyata kontribusi universitas bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN-T mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada, bahkan sebelum mereka terjun selama 1 hingga 2,5 bulan ditengah-tengah masyarakat. Konsep “*working with community*” telah menggantikan konsep “*working for the community*”. Untuk mencapai maksud tersebut, peran universitas dalam hal ini Universitas Muhammadiyah Makassar sangat diharapkan.

Untuk menyesuaikan peran kampus dalam program Kampus Merdeka, KKNT harus dikemas dalam program pemberdayaan berdasarkan permasalahan masyarakat yang bersifat Tematik. KKNT merupakan program yang dikembangkan dengan multidisipliner untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa seperti kepemimpinan, *networking* dan bekerja dalam kelompok. Praktek KKNT pada sebuah pekerjaan, tak akan dapat diselesaikan dengan satu bidang keilmuan saja melainkan juga melibatkan bidang keilmuan lainnya.

KKNT yang dikonsep oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan KKNT diharapkan dapat mengasah *softskill* kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan *leadership* mahasiswa dalam mengelolah program pembangunan di wilayah perdesaan. Selain itu, sesuai dengan Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) PTMA tahun 2020 halaman 190, PTMA harus menerapkan hasil PKM untuk pembangunan ilmu pengetahuan, sains, dan seni yang terintegrasi dengan lokal genius, dan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat utama (mandiri) serta daya saing bangsa di tingkat internasional.

2.6.2. Tujuan

Kegiatan program KKNT menjadi program pemberdayaan masyarakat di perguruan tinggi ini bertujuan untuk:

- a. Mempertahankan mata kuliah KKNT menjadi mata kuliah wajib pada Perguruan Tinggi termasuk Universitas Muhammadiyah Makassar;
- b. Mengubah pelaksanaan program KKNT dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*);
- c. Menerapkan KKNT di Universitas Muhammadiyah Makassar agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools* solusi penanganan masalah pembangunan di pedesaan;
- d. Mengembangkan tema-tema KKNT dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co-benefit*; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKNT; dan
- e. Mengembangkan tema-tema KKNT yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

2.6.3. Luaran

Luaran program KKNT wajib disebarluaskan berupa artikel ilmiah yang dimuat pada jurnal nasional/prosiding dan media masa. Luaran program KKNT dapat berupa:

- a. Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi;
- b. Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat;
- c. Perbaikan system, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa;
- d. Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat;
- e. Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat;
- f. Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat;
- g. Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- h. Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, atau produk/barang;
- i. Buku ajar.

2.6.4. Kriteria Pengusul

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program kegiatan KKNT adalah:

- a. Dosen internal Universitas Muhammadiyah Makassar yang ber NIDN;
- b. Jangka waktu kegiatan minimum 2 bulan dan maksimum 3 bulan;
- c. Tim pelaksana meliputi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa;
- d. Jumlah mahasiswa dalam kegiatan 25-30 orang;
- e. Tim pelaksana berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota dengan disiplin ilmu yang berbeda) dengan tugas dan peran setiap kegiatan dalam pembimbingan KKNT diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- f. Standar normal tingkat plagiarasi melalui *Turnitin* maksimal 30%;
- g. Dana kegiatan kegiatan sebesar Rp 15.000.000_sampai Rp. 20.000.000; dan
- h. Usulan penelitian dijadikan **satu file dalam format pdf dengan maksimum 3 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Jurusan_KKNT.pdf**, kemudian di unggah melalui laman website <https://lp3m.unismuh.ac.id/>.

2.6.5. Sistematika Penulisan

Usulan program KKNT **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dan teks rata kiri dan rata kanan (*Justify*) serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

SAMPUL DAN PENGESAHAN

Sampul dan pengesahan termuat dalam akun **SIMPELMAS** masing-masing.

RINGKASAN

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi. Masukkan tujuan publikasi pada jurnal pengabdian dan menyebutkan ISSN serta luaran lain berupa video untuk *Youtube* dan publikasi pada media massa baik cetak maupun elektronik.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut:

- a. Penjelasan secara rinci potensi unggulan atau masalah dimasyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKNT;
- b. Penjelasan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan;
- c. Teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya;

- d. Lembaga yang menjadi mitra Program KKNT, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKNT berlangsung; dan
- e. Susunan secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai segi.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian Program KKNT yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemuda dan lain-lain yang dihasilkan oleh Program KKNT untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya. Program KKNT merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset, kajian atau studi pada suatu wilayah yang digunakan untuk KKNT. Sehingga dapat memiliki luaran-luaran yang berkelanjutan dan berkualitas tentunya. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada tabel berikut sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya program pengabdian yang akan dilakukan:

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ²⁾	
3	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi ³⁾	
4	Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat ³⁾	
5	Perbaikan system, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa ³⁾	
6	Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat ³⁾	
7	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat ³⁾	
8	Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat ³⁾	
9	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁴⁾	
10	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang ⁵⁾	
11	Buku ajar ⁶⁾	

Keterangan:

- 1) Isi dengan tidak ada, *draf*, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*.
- 2) Isi dengan tidak ada, *draf*, *proses editing*, atau sudah terbit.
- 3) Isi dengan ada atau tidak ada peningkatan.

- 4) Isi dengan tidak ada, *draf*, terdaftar, atau *granted*.
- 5) Isi dengan tidak ada, *draf*, produk, atau penerapan.
- 6) Isi dengan tidak ada, *draf*, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini:

- a. Persiapan dan Pembekalan
 - 1) Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKNT.
 - 2) Materi persiapan dan pembekalan KKNT yang perlu diberikan kepada mahasiswa.
- b. Pelaksanaan
 - 1) Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKNT yang diajukan.
 - 2) Langkah-langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau *flowchart*.
 - 3) Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
 - 4) Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada pendahuluan.
 - 5) Tuliskan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
 - 6) Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 170 JKEM selama minimal 1 bulan kegiatan KKNT.
 - 7) Volume total pekerjaan adalah $n \times y$ JKEM, dimana n adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKNT dimaksud; y adalah rata-rata JKEM. Adapun tabel volume pekerjaan adalah sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan	Program	Volume (JKEM)	Keterangan
1	Baksos	a.		
		b.		
		c. dst		
2				
dst				
Total			$n \times \text{JKEM}$	$n =$ jumlah mahasiswa

- c. Rencana Keberlanjutan

Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Jelaskan bahwa Program KKNT ini adalah wajib dilakukan di Universitas Muhammadiyah Makassar. Selain itu, jelaskan juga kegiatan KKNT yang telah dicapai oleh Perguruan Tinggi dalam Program KKNT dalam tema tertentu yang telah dilaksanakan. Program KKNT ini secara berkelanjutan dalam jangka panjang harus dapat mewujudkan capaian hasil misalnya meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur (seperti kenaikan *income* pencapaian, penurunan emisi CO², peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan dan peningkatan umur harapan hidup.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran Biaya

Anggaran biaya di imput secara elektronik pada akun **SIMPELMAS** masing-masing yang disesuaikan dengan biaya penelitian yang telah disusun (lihat format RAB pada system di **SIMPELMAS**).

5.2. Jadwal KKNT

Jadwal pelaksanaan KKNT dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 2 sampai 3 bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

5.3. Tempat Kegiatan

Tempat pelaksanaan kegiatan KKNT disajikan dalam format tabel berikut:

No	Dusun	Desa/Kel.	Kecamatan	Kab/Kota
1				
2				
3				
dst				

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka. Disarankan menggunakan software *Mendeley*.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Identitas ketua dan anggota tim pengusul (lihat lampiran).

Lampiran 2. Gambaran ipteks yang akan ditransfer kepada masyarakat.

Lampiran 3. Peta lokasi wilayah KKNT.

2.6.6. Sumber Pendanaan

Sumber dana Program KKNT dibebankan pada Anggaran dan Pendapatan Belanja (APB) Universitas Muhammadiyah Makassar tahun 2020-2021.

2.6.7. Seleksi dan Evaluasi

Seleksi dan evaluasi proposal KKNT dilakukan dalam bentuk desk evaluasi *online*. Komponen penilaian desk evaluasi proposal *online* menggunakan format seperti berikut:

No	Materi yang dinilai	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi	40		
	a. Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuannya			
	b. Ketepatan teknologi/metoda untuk menjawab			
	c. Keberhasilan pemberdayaan			
2	Cakupan	20		
	a. Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan			
	b. Besaran beban kegiatan: Jam Kerja Efektif Mahasiswa			
	c. (JKEM) ($n \times y \times JKEM$)			
3	Luaran Dampak (<i>Outcome</i>)	20		
	a. Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat			
	b. Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah			
4	Kesinambungan Program	10		
	a. Adanya dukungan dana dari mitra			
	b. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan Masyarakat			
5	Pendanaan Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana yang diusulkan	10		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = skor \times bobot (penilai internal).

2.6.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah KKNT akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing pelaksana KKNT melalui **SIMPELMAS**. Selanjutnya penilai LP3M melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam **SIMPELMAS**. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

- a. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui **SIMPELMAS** dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dan akhir mengikuti format Laporan sebagai berikut:

Laporan Kemajuan KKNT	Laporan Akhir KKNT
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN: - Artikel ilmiah - Berita pada media massa - Video <i>Youtube</i>	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN: - Instrumen - Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya - Artikel ilmiah (yang telah terbit atau <i>Accepted letter</i>) - Berita media massa - Link unggahan <i>Youtube</i> - HKI dan publikasi (jika disyaratkan)

b. Format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti kriteria berikut:

No	Kriteria						Bobot	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah jurnal prosiding	<i>Drap</i>	<i>Submit</i>	<i>Review</i>	<i>Accepted</i>	<i>Publis hed</i>			
	Publikasi pada media massa	Tidak ada	<i>Drap</i>	<i>Editing</i>	Sudah terbit				
2	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi				Tidak ada	Ada			
	Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat				Tidak ada	Ada			
	Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa				Tidak ada	Ada			
3	Peningkatan kesehatan, pendidikan, ketentraman masyarakat				Tidak ada	Ada			
	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat				Tidak ada	Ada			
	Peningkatan suadana dan suadaya masyarakat				Tidak ada	Ada			
4	Jasa, model, rekayasa social, system, barang/produk	Tidak ada	<i>Drap</i>	Produk	Penerapan				
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dangang, desain produk industri, perlindungan parietas tanaman, perlindungan topograpy)	Tidak ada	<i>Drap</i>	Terdaftar	<i>Grante d</i>				
5	Buku ajar	Tidak ada	<i>Drap</i>	<i>Editing</i>	Sudah terbit				
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai: bobot \times skor.

BAB 3

PENUTUP

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini disusun sebagai pedoman resmi penyusunan hibah di Universitas Muhammadiyah Makassar. Berbagai refensi digunakan sebagai pembandingan untuk mencari format yang cocok dalam penyusunan proposal penelitian dan pengabdian di internal kampus Universitas Muhammadiyah Makassar. Dengan demikian, dosen memiliki acuan baku dalam mengajukan hibah internal penelitian dan pengabdian yang menggunakan APB Universitas Muhammadiyah Makassar.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Makassar. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik penelitian dan pengabdian yang dilaksanakan secara individu ditingkat jurusan, fakultas, sampai tingkat universitas. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholder*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga buku pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Makassar sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing kampus di tingkat nasional dan global.

DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi. 2021. *Buku Panduan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Dikti, D. (2013). *Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX*. Jakarta: Ditjen Dikti Depdiknas.
- Ristekdikti, R., & Pustaka, U. (2016). *Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi EDISI X TAHUN 2016*. Jakarta: Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap dan gelar	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NBM	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telephon/ Faks/ HP	
9	Alamat Kantor	
10	Alamat E-mail	
11	Mata Kuliah yang diampuh	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Tahun lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber/No. Kontrak	Jumlah (Rp)
1	2018			
2	2019			
3	2020			

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber/No. Kontrak	Jumlah (Rp)
1	2018			
2	2019			
3	2020			

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			

F. Pengalaman Menyampaikan Makalah secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 3 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				

H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Lainnya dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul/ Tema/ Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				

J. Penghargaan yang pernah diraih dalam 10 tahun terakhir (pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi satu diantara persyaratan penelitian dan pengabdian pada Universitas Muhammadiyah Makassar.

Makassar, April 2021

Yang menyatakan,

Nama Lengkap dan Gelar
NBM/NIDN.

Lampiran 2. Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Penelitian:.....
.....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Jurusan	Alokasi Waktu (jam/pekan)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Objek Penelitian:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan:

Mulai : Bulan:tahun:

Berakhir : Bulan:tahun:

5. Usulan Biaya Anggaran dan Pendapatan Belanja (APB) Unismuh Makassar:

Usulan biaya internal: Rp,-

6. Lokasi Penelitian (lab/lapangan):

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya):

.....
.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk atau rekayasa):

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek):

.....
.....
.....

10. Jurnal ilmiah yang akan menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional yang terakreditasi dan sudah memiliki e-ISSN):

.....
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, atau luaran lainnya yang di targetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:

.....
.....

Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium

Honor	Pekan	Waktu (jam/pekan)	Honor/ jam (RP)	Honor per Bulan (Rp)		
				Bulan ke-1	Bulan ke-2	Bulan ke- <i>n</i>
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana 3						
Subtotal (Rp)						

2. Pembelian Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (RP)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Bulan ke-1	Bulan ke-2	Bulan ke- <i>n</i>
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						

3. Biaya Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (RP)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Bulan ke-1	Bulan ke-2	Bulan ke- <i>n</i>
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
perjalanan <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						

4. Lain-lain

Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (RP)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Bulan ke-1	Bulan ke-2	Bulan ke- <i>n</i>
1						
2						
dst						
Subtotal (Rp)						
Total Anggaran Yang Diperlukan Setiap Tahun (Rp)						

Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN	Jurusan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/pekan)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema (tulis skema penelitian/pengabdian) untuk tahun anggaran 2021 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh APB Universitas Muhammadiyah Makassar/sumber lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima dari dana Internal Kampus.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makassar, April 2021

Mengetahui,
Ketua LP3M

Cap dan tanda tangan

(Dr. Ir. Abubakar Idhan, MP.)
NBM. 1017716

Yang menyatakan,

Materai Rp.10.000

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NBM.

Lampiran 6. Surat Pernyataan Kerjasama Mitra

SURAT PERNYATAAN KERJASAMA MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi MITRA UTAMA dalam proposal penelitian/pengabdian pada masyarakat dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan oleh Ketua Peneliti/Pengabdian atas nama untuk tahun anggaran 2021, dengan komitmen sebagai berikut:

1. Bersedia mengikuti seluruh tahapan kegiatan penelitian/pengabdian hingga berakhirnya jangka waktu kegiatan.
2. Bersedia berpartisipasi aktif dalam setiap tahapan kegiatan penelitian/pengabdian untuk mencapai luaran yang telah dijanjikan.

Apabila dikemudian hari ternyata, saya tidak bisa memenuhi komitmen tersebut, saya sanggup bertanggungjawab.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-2021

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Materai Rp.10.000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Kepala Instansi/Sekolah)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.